

Председатель профкома
И. В. Юдичева
от «19» 01 2020 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующая
МБДОУ «Искровский детский сад»
С. М. Сивичева
Приказ № 51 от 19.01.2020 г

Положение № 23
о режиме работы во время карантина
МБДОУ «Искровский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Искровский детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует режим работы ДОУ во время карантина.

1.2. Карантин (итал. quarantena, от quarantagioni - сорок дней) - система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.

1.3. Эпидемический процесс заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей. Если в детском саду возникает инфекционное заболевание (грипп), то на группу, которую посетил заболевший ребенок, накладывается карантин.

1.4. Положение о режиме работы во время карантина принимается на заседании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Сроки карантина

Сегодня сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания.

2.1. При появлении

- трех-пяти случаев ОРЗ, связанных между собой, накладывается карантин на 7 дней в группе (персонал карантинных групп должен работать в марлевых повязках);
- ветрянки накладывается карантин на 21 день в группе (учащается режим проветривания);
- КИНЭ, ОКИ накладывается карантин на 7 дней в группе;
- дифтерии накладывается карантин на 7 дней в группе;
- скарлатины накладывается карантин на 7 дней в группе;
- эпидпаротита накладывается карантин на 7 дней в группе;
- менингококковой инфекции накладывается карантин на 10 дней в группе;
- случая коклюша накладывается карантин на 14 дней в группе;
- случая кори накладывается карантин на 21 день в группе;
- вирусного гепатита накладывается карантин на 35 дней в группе;
- полиомиелита накладывается карантин на 20 дней в группе.

3. Права и ответственность

- 3.1. Ответственность за соблюдение карантина в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.2. Ограничивается или запрещается проведение всех массовых детских мероприятий в закрытых помещениях.
- 3.3. Производится ежедневный осмотр детей, выявленных больных детей изолируют до госпитализации.
- 3.4. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим (мытьё посуды, игрушек, кипячение предметов индивидуального пользования, влажная уборка два раза в день, кварцевание помещений).
- 3.5. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физ. воспитание, закаливающие процедуры), повышающие активность иммуносистемы.
- 3.6. В ДОУ используются бактерицидные лампы в групповых комнатах, спальнях, раздевалках.
- 3.7. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств

4. Документация, разрабатываемая в период карантина

- 4.1. В день регистрации заболевания заведующий ДОУ издает приказ «О введении карантина»
- 4.2. Одновременно с изданием приказа медсестра ДОУ разрабатывает:
 - график влажной уборки
 - график проветривания помещения
 - график кварцевания
 - журнал инструктажа при карантине;
 - план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ
 - памятку по предупреждению инфекционного заболевания
 - лист медицинского наблюдения за контактными детьми;
 - журнал осмотра контактных детей;
 - журнал проведения профилактических мероприятий;
 - журнал передачи контактных детей.
- 4.3. Все документы утверждает заведующий ДОУ. Кроме того, медицинская сестра ДОУ обязана в период карантина вести следующую документацию:
 - журнал регистрации бактерицидной установки;
 - журнал учета инфекционных заболеваний.
- 4.4. Памятку по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа) медсестра ДОУ размещает на информационном стенде. Согласно данному документу воспитатели проводят с родителями воспитанников консультации, собрания и беседы.
- 4.5. После издания приказа заведующий ДОУ организует внеплановый административный совет, в котором участвуют: заведующий хозяйством, медсестра, а также воспитатели и помощники воспитателей всех групп.

4.6. На заседании совета по здоровью заведующий доводит приказ до сведения сотрудников, а медсестра ДОО проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:

1. Сроки наложения карантина;
2. Графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин;
3. Особенности питьевого режима;
4. Сроки проведения заключительной дезинфекции;
5. Особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.

4.7. После проведения инструктажа все присутствующие работники расписываются в журнале инструктажа при карантине. Согласно приказу контроль исполнения противоэпидемических мероприятий осуществляют заведующий хозяйством и медсестра ДОО. Особое внимание заведующему хозяйством и медсестре должны уделять проведению ежедневных обходов с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима. Результаты контроля сообщаются на административных советах.