

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 10 «а», п. Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517, юридический
адрес: ул. Комсомольская, д. 10 «а», п. Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517. тел. (4912) 24-40-06,
e-mail: ds.iskra@ryazan.gov.ru, сайт: <http://ds-iskrovskij-r62.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 24291153, ОГРН 1066215015118, ИНН/КПП 6215018947/621501001

Рассмотрено:

протокол № 3

педагогического совета

МБДОУ «Искровский детский сад»

от «19» мая 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Искровский детский сад»
Пожарская Н.В.
«19» мая 2025 г.



**Положение о порядке комплектования
муниципальных бюджетных образовательных учреждений,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования в муниципальном образовании – Рязанский
муниципальный район Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Искровский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Искровский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение).

1.3. Учреждения при приеме детей руководствуются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами Учреждений.

2. Комплектование учреждений

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения ими возраста получения начального общего образования.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждения обеспечивают необходимые условия для организации коррекционной работы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.3. Для обеспечения доступности дошкольного образования для детей, проживающих на территории Рязанского муниципального района, администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области ежегодно не позднее 1 апреля принимается нормативный правовой акт о закреплении Учреждений за конкретными территориями Рязанского муниципального района.

Данный акт размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.4. Комплектование Учреждений осуществляется на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

При комплектовании обеспечивается также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.5. Право преимущественного направления на обучение в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при направлении на обучение по образовательным программам, указаны в приложении 1 к настоящему положению.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.8. Прием заявлений о зачислении в Учреждение и постановка на соответствующий учет осуществляется в многофункциональных центрах Рязанской области (далее – МФЦ), а также посредством подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указываются сведения об Учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (если такое право имеется).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в желаемом для зачисления Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ подтверждение сведений о регистрации по месту жительства и наличии льгот на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в срок до 31 мая календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение, осуществляется родителем (законным представителем) в МФЦ.

Гражданам, имеющим право на внеочередной, первоочередной прием детей в Учреждения, преимущественное право на прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп желаемого учебного года, необходимо повторно предоставить документы для подтверждения данного права в МФЦ в течение мая календарного года зачисления ребенка в Учреждения. При непредоставлении в установленные Положением сроки документов, подтверждающих данное право, заявление рассматривается в общем порядке.

2.9. В случае необходимости зачисления детей в группы продленного дня и (или) круглосуточного пребывания первоочередным правом на направление в данные группы наделяются дети из многодетных семей и дети категорий граждан, включенных в Единый стандарт региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей в Рязанской области.

При наличии потребности в создании групп продленного дня и (или) круглосуточного пребывания детей перечень Учреждений для создания таких групп определяется учредителем.

2.10. В постановке на учет может быть отказано по следующим причинам:

– при достижении ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования;

– подача заявления осуществляется неуполномоченным лицом.

2.11. Родители (законные представители) имеют право подать заявление на зачисление не более чем в три Учреждения (одно Учреждение предпочтительное, два – дополнительных). При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в одно из Учреждений заявления на зачисление в другие Учреждения аннулируются.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком предельного возраста для получения дошкольного образования.

2.14. Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября.

Количество и возрастной состав комплектуемых на очередной учебный год групп определяются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области исходя из анализа потребности населения и наличия надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста ежегодно до 15 мая.

Данные сведения публикуются на официальных сайтах администрации Рязанского муниципального района, Учреждений и вносятся в личные кабинеты РИС для обеспечения процесса комплектования.

2.15. Направление детей в Учреждения в целях избежания нарушений прав детей на получение дошкольного образования осуществляется посредством использования РИС.

2.16. Основной период комплектования Учреждений – с 1 июня по 1 июля ежегодно.

2.17. В основной период комплектование Учреждений осуществляется автоматизированно посредством РИС, дети направляются в соответствии с:

- подтвержденной документально регистрацией по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- датами рождения детей (учитывается возраст ребенка на 1 сентября нового учебного года);
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение;
- нормативом наполняемости групп;
- наличием права на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение;
- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;

– обеспеченностью местом в дошкольной образовательной организации.

2.18. По итогам основного периода комплектования дети направляются в Учреждение распоряжением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, которое публикуется на официальных сайтах администрации и Учреждений.

2.19. В течении семи календарных дней со дня направления родителям (законным представителям) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления.

2.20. В случае отказа от предоставляемого места или неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в указанный срок место считается невостребованным и предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных Учреждениях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МФЦ для внесения изменений в заявление.

2.21. Период процедуры зачисления в Учреждение в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения место считается невостребованным и участвует в распределении в период доукомплектования.

2.22. Доукомплектование групп осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.23. Направление детей на свободные места в действующих группах (освободившиеся, вновь созданные или невостребованные по итогам основного периода комплектования) осуществляется на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Дети направляются в Учреждения в соответствии с:

- наличием в Учреждении вакантных для приема мест;
- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение;
- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

2.24. Направление в Учреждения детей льготных категорий граждан и детей, обладающих преимущественным правом на прием, после завершения основного периода комплектования осуществляется при появлении в Учреждениях свободных мест в течение текущего года или при комплектовании данных возрастных групп в следующем году.

2.25. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется на основании поданного родителями (законными представителями) заявления при наличии свободных мест.

При переводе подтвержденное преимущественное, внеочередное и первоочередное право на зачисление детей сохраняются.

2.26. Решение Комиссии о направлении детей в Учреждения оформляется соответствующим протоколом.

2.27. Ежемесячно на основании решения дети направляются на свободные места в Учреждения распоряжением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, которое публикуется на официальных сайтах администрации и Учреждений.

2.29. В течении семи календарных дней со дня направления родителям (законным представителям) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления.

2.30. Место считается невостребованным и участвует в распределении в период доукомплектования в случае:

- отказа от предоставляемого места или неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в указанный срок;
- непредставления родителем (законным представителем) в Учреждение в период процедуры зачисления (45 дней) необходимых документов.

3. Комиссия по решению вопросов комплектования Учреждений

3.1. Комиссия создается в Управлении для рассмотрения вопросов комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан;
- принятие решений о рекомендации направить ребенка в иное Учреждение;
- принятие решений о рекомендации доукомплектовать высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждениях в течение всего учебного года.

3.3. Состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, контроль за ее деятельностью устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.